
Relations

Last updated: Mon, 06 Mar 2023 14:18:04 GMT

Comment configurer des relations pour votre établissement dans le profil WorldCat Registry de votre établissement dans Configuration des services OCLC.

Utilisez cet écran pour configurer des établissements qui sont liés à votre établissement. Les relations actuelles sont listées dans l'écran. Pour accéder à cet écran, connectez-vous à [Configuration des services](#) puis, dans le menu de navigation de gauche, cliquez sur **WorldCat Registry** puis sur **Relations**.

Pour être associé, un établissement doit avoir son propre profil dans le WorldCat Registry. Pour demander un nouveau profil pour un établissement, contactez l'assistance technique d'OCLC avec le nom d'affichage préféré et le système de rangement utilisé.

Note. - Le WorldCat Registry d'OCLC utilise des données des articles de [List of country names in various languages](#) et [List of names of European cities in different languages](#) de [Wikipedia](#), qui sont autorisées en vertu de la [Creative Commons Attribution-Share-Alike License 3.0 \(CC BY-SA 3.0\)](#).

Pour ajouter une relation :

1. Dans [Configuration des services OCLC](#), allez sous **WorldCat Registry > Relations**.
2. Cliquez sur le symbole + pour ouvrir la section **Ajouter une nouvelle relation**.
3. Inscrivez les termes de recherche dans la **boîte de recherche**. Sélectionnez une facette de recherche. Options disponibles :
 - Noms uniquement
 - Adresse uniquement
 - Dossier complet
 - ID WorldCat Registry
4. Cliquez sur **Chercher**. Les résultats de recherche s'affichent à l'écran.
 - Les correspondantes exactes seront affichées, suivies des correspondances partielles.
 - Si vous ne trouvez pas l'établissement, cliquez sur le lien **Ajouter un nouvel établissement** pour être dirigé vers l'écran [Créer un nouvel établissement](#).
5. Cliquez sur le **nom d'un établissement** pour voir le [Sommaire du profil](#) de cet établissement.
6. Cliquez sur **Ajouter comme relation** dans la colonne **Action**.
7. Dans l'écran **Sélectionner le type de relation**, utilisez le menu déroulant **Type de relation** pour sélectionner comment l'établissement est associé. Options disponibles :
 - Succursale
 - Principal
 - Bibliothèque départementale
 - Réseau de bibliothèques universitaires
 - Consortium ou groupe



- Membre d'un consortium ou d'un groupe

8. Cliquez sur **OK**. La relation est ajoutée.

Une fois la nouvelle relation ajoutée, vous pouvez mettre à jour vos codes de localisations dans le d'exploitation dans la [Table de conversion des codes de localisations](#).

Remarque : Un utilisateur doit être autorisé à afficher et à modifier les enregistrements du Registre de la succursale. Après avoir sélectionné l'une des relations existantes, sélectionnez **M'autoriser pour cet enregistrement**. OCLC Orders contactera l'utilisateur lorsqu'il sera autorisé, ce qui lui permettra de modifier l'enregistrement du registre pour les succursales.

Pour supprimer une relation :

1. Sous Relations, cliquez sur **Supprimer** dans la colonne **Action** à côté de l'établissement à supprimer. La relation est supprimée.

