
Rapports

Last updated: Tue, 07 Oct 2025 15:00:09 GMT

Informations sur les paramètres de la section Rapports dans Gestion des collections WorldShare.

Rapports

Si vous activez les rapports sous **Paramètres de l'établissement > Rapports**, les rapports seront disponibles par courriel peu après la livraison des fichiers de notices et/ou la modification de vos localisations dans WorldCat. Lorsque votre premier rapport sera disponible, vous recevrez un courriel de Usage_Statistics@oclc.org avec pour objet : « Le rapport [nom du rapport] que vous avez demandé pour [AAAAMMJJ] ».

Vous ne recevrez pas de courriel les jours où il n'y a aucune activité. Les rapports sont également disponibles sur le portail Statistiques d'utilisation OCLC. Ils sont identiques aux rapports qui vous sont envoyés par courriel. Voyez comment [accéder aux rapports sur le portail Statistiques d'utilisation OCLC](#).

Pour recevoir des rapports par courriel :

1. Allez sous **Paramètres de l'établissement > Rapports**.
2. Sélectionnez **Oui** pour recevoir des rapports par courriel.
3. Saisissez votre code d'autorisation pour le catalogage ou un code d'administrateur. Il s'agit d'un numéro de 9 chiffres commençant par 100. Un seul code d'autorisation est requis par établissement.
4. Développez la liste et sélectionnez les Types de rapports que vous voulez recevoir.
 - Pour obtenir des détails sur le contenu de chaque type de rapport, consultez [Comprendre les rapports envoyés par courriel](#).
5. Inscrivez **la ou les adresses électroniques** auxquelles les rapports doivent être envoyés. Si vous inscrivez plus d'une adresse électronique, séparez chaque adresse par un point-virgule (;). Ne mettez pas d'espace avant ou après le point-virgule (;) qui sépare les adresses électroniques.
6. Modifiez le **Format de rapport** au besoin. Options disponibles :
 - HTML
 - Excel
7. Modifiez le paramètre **Recevoir le rapport sous forme de** au besoin. Options disponibles :
 - Fichier joint au courriel
 - Les utilisateurs recevront le rapport sous forme de pièce jointe dans le format spécifié pour le paramètre précédent.
 - Hyperlien
 - Les utilisateurs recevront le rapport sous forme d'hyperlien menant au portail OCLC Usage Statistics.
8. Cliquez sur **Enregistrer**.

Il est impossible de ne recevoir que certains rapports par courriel. Tous les rapports sélectionnés seront envoyés aux adresses électroniques indiquées.



De nombreuses bibliothèques qui livrent régulièrement des notices sélectionnent le Rapport sur les notices mises à jour. Ce rapport affiche les modifications critiques, telles que les fusions de numéros OCLC, et indique la raison pour laquelle vous avez reçu une notice mise à jour alors que vous n'avez pas activé les mises à jour WorldCat.

